

Dr. Torsten Kupfer

Dokumentations- und Archivservice

Beratungsleistungen

Archivierung

- Erarbeitung von Archivkonzeptionen und Archivierungsstrategien
- Archivplanung für Verwaltungsarchive, Zentral- und Altregistraturen, Medienarchive
- Aufbau von Archiven vor Ort bei laufendem Geschäftsbetrieb
- Ordnung und turnusmäßige Pflege bestehender Archive
- formale und inhaltliche Erschließung von Archivbeständen/Informationsträgern
- Erstellung von Findhilfsmitteln (Datenbanken, Aktenverzeichnisse, Findbücher)
- Interne Planung von Archivumzügen
- Vorbereitung externer Archivierung
- Entwicklung von Konzepten zur digitalen Langzeitarchivierung und Retrodigitalisierung
- Archivierung von digitalen Akten und Dokumenten, Medien-Archivierung

Schriftgutverwaltung

- Reorganisation von Schriftgutverwaltung/Records Management
- Vorbereitung der Einführung von Dokumentenmanagementsystemen (DMS)
- Erstellung und Einführung von Aktenplänen und Klassifikationen
- Strukturierung von Ablagen, Abteilungs- und Zentral-Registraturen (analog, digital, hybrid)
- Erarbeitung von Aktenverzeichnissen und Aktenordnungen
- Beratung zur Einhaltung von Aufbewahrungspflichten und Aufbewahrungsfristen

Datenbanken/Dokumentationen

- Erarbeitung von Konzeptionen zum Aufbau themenbezogener Dokumentationen
- Planung und Leitung von Projekten zur inhaltlichen Erschließung von Datenbeständen
- Auswahl und Entwurf von Metadaten-Schemata zur Datenbank-Strukturierung
- Ordnung und turnusmäßige Pflege bestehender Datenbestände/Datenbanken
- Ordnung und Archivierung von Anlagendokumentationen
- Erschließung wissenschaftlicher Forschungsdaten (Metadaten, Archivierung)

Qualifikationen

Dr. phil. (TU Braunschweig 1993)

Wissenschaftlicher Dokumentar (FH Potsdam 2004)

Kontakt

Dr. Torsten Kupfer
Dokumentations- und Archivservice
Stubenrauchstr. 35
12161 Berlin

Tel. 030-26544825
Mobil 0176-24370378
E-Mail kupfer@das-kupfer.de
Internet www.das-kupfer.de